

Clémence DUPAU

Née le 07/09/1993
15 rue Sainte Victoire
78000 Versailles
06 11 80 18 74
clemence.dupau@gmail.com



FORMATION

- 2016-2017 :** Université Paris Dauphine, Master 204 Chef de Produit et Etudes Marketing
- 2014-2015 :** Université Paris Dauphine, Master 1 Marketing et Stratégie
- 2013-2014 :** Echange universitaire à la Universidad Nacional de Córdoba, Argentine
Cours en espagnol de marketing, finance, ressources humaines...
- 2011-2013 :** Université Paris Dauphine, L1 et L2 en économie-gestion, option théâtre
- 2008-2011 :** Lycée La Bruyère (Versailles), Baccalauréat S (mention Bien)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Juillet 2016 :** **Conseillère de vente chez Septième Largeur** (chausserieur haut de gamme)
- Conseils personnalisés, vente, encaissement, transferts entre boutiques
 - Vérification de l'état des stocks, réception et rangement des articles
 - Entretien des souliers (réparation, cirage, glaçage)
- Janv.-Juil. 2016 :** **Assistante Chef de Produit Opérationnel Maroquinerie chez Berluti, LVMH**
- Participation et suivi des collections et des développements produits (FW16 et SS17)
 - Analyse des ventes (FW15 et SS16), réalisation de benchmarks produits et veille concurrentielle
 - Participation à l'organisation des sessions d'achat, réalisation d'outils de suivi des collections pour les boutiques et le siège
 - Travail en lien avec les boutiques : Préparation de 3 Collection Books à destination des vendeurs, formation à propos du storytelling, spécificités des produits et cross-selling possibles
- Juin-Déc. 2015 :** **Assistante Chef de Produit Développement PAP chez M. Studio** (marque propre de Menlook.com)
- Participation à l'élaboration de la collection SS16 (plan de collection, veille tendances mode masculine, sourcing matières, commandes et relances fournisseurs, envois prototypes, archivage matières)
 - Vérification de la conformité des pièces de la collection FW15 et élaboration des fiches techniques
 - Préparation et suivi des shootings catalogue et lookbooks
 - Elaboration de reportings réguliers (ventes nettes, taux d'écoulement, stocks) et propositions de réassorts
 - Aide à la gestion de la boutique du Marais
- Avril-Juin 2015 :** **Assistante Marketing chez Office Artist** (jeune marque de chemises pour homme)
- Définition de l'identité visuelle de la marque : refonte du design du site e-commerce, organisation du shooting photos et prise en charge des retouches sur Photoshop
 - Mise en place de la communication : gestion des réseaux sociaux, envoi des newsletters, contacts avec les influenceurs (presse, blogs, stylistes), mise en place de campagnes de street-marketing
 - Tenue de la boutique au cœur de Saint-Germain-des-Prés : accueil et conseil des clients, gestion du merchandising, organisation d'un événement client au sein de la boutique
- Déc.-Janv. 2014 :** **Conseillère de vente chez Lenôtre**
- Accueil et conseils personnalisés, connaissance des produits et de l'argumentaire de vente
 - Tenue de la caisse et prise de commandes par téléphone
 - Aide à la préparation des commandes lors des fêtes de fin d'année
- 2014-2015 :** **Enquêtrice aux Galeries Lafayette Haussmann** (1 à 2 fois par mois pendant un an)
- Enquêtes de satisfaction sur le service et l'expérience retail auprès de clients au sein du magasin
 - Résultats : 20-25 questionnaires par session de trois heures

COMPETENCES

- Langues :** **Anglais :** Courant (TOEFL : 105/120) – quatre séjours aux Etats-Unis en immersion complète
Espagnol : Courant – une année en Argentine en échange universitaire
- Informatique :** Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Manufacturing (CRM), SPSS et SAS (analyse statistique), Octave (gestion commerciale), Photoshop, iMovie

LOISIRS

- Voyages :** Jeune fille au pair aux Etats-Unis, voyage sac au dos de 3 mois en Amérique Latine
- Passions :** Danse classique (13 ans), piano (15 ans), mode, photographie