



## MARIE KAWAISHI

01/01/1995

36, rue la Bruyère, 75009 Paris, France

+33 6 80 18 13 88

makawaishi@gmail.com

### FORMATION

- 2015/2018 **Master Marketing & Stratégie Parcours 204 Chef de produit & Études marketing** – Université Paris IX – Dauphine
- 2012/2015 **Licence de Gestion** – Université Paris IX – Dauphine  
2014: 1<sup>er</sup> semestre de Licence 3 en échange à The University of Hong Kong (HKU)
- 2012 **Baccalauréat général Filière Scientifique – Lycée Lakanal (Sceaux)** – Mention Bien

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Nov – Avr 2018 **Guerlain, LVMH – Paris**  
**Consultante externe pour une mission d'étude (encadrement universitaire)**
- Résolution d'une problématique marketing via une étude qualitative et quantitative
- Jan – Juin 2017 **Louis Vuitton, LVMH – Paris**  
**Assistante chef de produit Maroquinerie Femme Core collection**
- Développement des outils de collection et documents d'aide à la vente
  - Suivi quotidien du développement en relation avec les équipes industrielles et design
  - Leader opérationnel autonome sur le projet de personnalisation « My LV World Tour »
  - Préparation des supports du « Plan à 3 ans »
- Juil – Déc 2016 **L'Oréal Paris, L'Oréal – Clichy**  
**Assistante marketing L'Oréal Paris maquillage Zone Europe**
- Coordination européenne des best practices
  - Accompagnement des pays dans la stratégie marketing
  - Préparation des supports pour les réunions internationales
  - Report chiffré mensuel du sell out (par catégories/pays et nouveaux lancements)
- Ju – Juil 2015 **Evian & Badoit, Danone – Londres**
- Activation digitale du partenariat avec Wimbledon (750k interactions, 4,4M de vues)
  - Direction de la communication interne
- Août 2014 **Manchester Business School China Center – Hong Kong**
- Management des données, étude de marché, organisation d'activités et séminaires pour les alumni
- Juillet 2014 **Forceten Ltd – Hong Kong**
- Relation Airbus France et Hôtel Intercontinental pour préparer un séminaire, traduction de programmes touristiques

### COMPÉTENCES

- Langues **Français** langue maternelle, **Anglais** courant, **Espagnol** opérationnel, **Mandarin** débutant (caractères, pinyin)
- Informatique Maîtrise du Windows Pack Office, VBA, Python, RStudio, SAS

### ACTIVITÉS

- AS Dauphine Responsable de l'organisation d'évènements : recherche de sponsors, gestion des budgets, communication (impression de flyers – distribution), suivi des déroulements
- Sports **Danse** : 8 ans de pratique, victoire à 3 compétitions  
**Équitation** : 10 ans de pratique  
**Judo** : 6 ans de pratique, victoire aux Championnats des Hauts de Seine
- Autres **Voyages** : Asie du Sud Est, Etats-Unis, Europe